

Il Conservatorio della Svizzera italiana cerca una/un

Addetto stampa e relazioni esterne

Inizio: data da convenire

Mansioni:

- gestire le relazioni con i media locali, nazionali e internazionali
- gestire il piano editoriale della fondazione che include contenuti, testi e comunicazioni e la loro propagazione sui canali di comunicazione
- assicurare una comunicazione esterna che rispetta gli standard di corporate identity
- gestire i comunicati stampa per testate on e offline
- gestire la redazione dei contenuti del CSI Magazine
- organizzare conferenze stampa e momenti informativi

Si richiedono:

- titolo di studio universitario in economia, comunicazione o marketing o equivalente
- significative e comprovate esperienze in ambito comunicazione e relazioni esterne
- ottime competenze redazionali
- buona conoscenza dei canali e degli strumenti di digital marketing
- ottima conoscenza delle lingue nazionali e dell'inglese
- ottima conoscenza del territorio
- competenze in ambito artistico sono benvenute

Percentuale d'impiego: 50%

Inviare il dossier con curriculum vitae, lettera di motivazione, referenze e copia dei diplomi, entro lunedì 1 aprile 2024, a: concorso@conservatorio.ch